

# BEZALA käyttöohjeet

## Käyttäjätili

Jos sinulla on käyttäjätili, kirjaudu sisään täältä: <https://app.bezala.com/login>

Jos sinulla ei ole käyttäjätili, avaa tämä linkki: [Bezala - Käyttäjätilin luominen](#)

- Syötä pyydettävät tiedot ”Sähköposti” ja ”Uusi salasana” (tähän siis voit itse asettaa haluamasi salasanan)
- Klikkaa ”En ole robotti”
- Klikkaa ”Aloita Bezalan käyttö”
  
- Täydennä käyttäjätiliisi pyydettävät tiedot
- Varmista, että tiliisi on syötetty henkilötunnuksesi sekä tilitietosi (IBAN-muotoinen tilinumero ja BIC-koodi)
- lisää verokortti ja muokkaa veroprosentti oikeaksi

## Palkkiot

- Kirjoita selitteeseen mahdollisimman tarkasti mihin tapahtumaan kulut liittyvä, missä roolissa olet toiminut ja, mikäli palkkio on useammalta päivältä, eritele siinä yksittäisen päivän summa.

## Kululasku (Kuitti)

- Liitä kaikki yhtä tapahtumaa koskevat kulut samaan kululaskuun
- Liitä kululaskuun kuvat kuiteista ja muista tositteista
- Kirjoita kululaskun selitteeksi mahdollisimman tarkasti
  - mihin tapahtumaan kulut liittyvät ja
  - mitä kuluja lasku sisältää
- Valitse kululaji sen mukaan mitä kuluja laskulla on eniten
- Uuden kuitin pääset lisäämään ”+ uusi ALV-rivi” painikkeesta

## Kilometrikorvaukset

- syötä osoitteet Mistä-Mihin kohtiin
- lisää tarvittaessa määränpäitä
- Ohjelma laskee automaattisesti Google mapsin avulla etäisyydet