

S U O M I  G O L F
BY GOLFLIITTO

Golfkapteenien käsikirja



SISÄLTÖ

1. KAPTEENIEN TEHTÄVÄT JA TOIMIKAUSI.....	4
2. KAPTEENIEN VALTUUDET	5
3. KAPTEENIEN OIKEUDET	6
4. KAPTEENIT JA TOIMIKUNNAT.....	7
5. KAPTEENI JA KENTÄNVALVONTA	7
6. HYVÄ GOLFHENKI	8
7. LOPUKSI.....	9

JOHDANTO

Suomen Golfliiton jäsenseuroja on 2019 vuoden alussa 129. Suurimmassa osassa seuroista toimii kapteeni, lady-, seniori- tai juniorikapteeni. Tämä kattava kapteeniverkosto on erityisen aktiivista seuratoiminnan kehittämisestä ja jäsenistöstään kiinnostuneita henkilöitä, jotka myös auttavat uusia rooleihinsa astuvia kapteeneita sekä tarpeen tullen tukevat yhteistyössä nykyisiä kapteeneita. Vuoden 2019 kapteenien käsikirjan ydinrunkona on käytetty Suomen golfkapteenien ryhmätyönä toteuttamaa koostetta, jossa käsiteltiin kapteenien tehtäviä, vastuuta, oikeuksia sekä muita kapteenin rooliin liittyviä tärkeitä aiheita. Kiitokset kaikille kapteeneille ja ladykapteeneille, jotka osallistuivat työryhmissä koosteen toteuttamiseen.

Käsikirja antaa vinkkejä kapteenien toimintaan, tehtäviin, yhteistyöhön ja kommunikointiin. Kuten alussa mainittiin, golfyhteisöjä on paljon ja niissä jokaisessa toimii omanlainen kapteeni. Kapteenin ja

seuran toiminta hyvässä yhteistyössä on tärkeää, joten toimintamalleja ja käytäntöjä on useita, niitä kaikkia on mahdotonta kirjoittaa kaiken kattavaksi käsikirjaksi ja ohjenuoraksi. Monipuolisuus on myös kapteenien tehtävissä eduksi, jolloin myös oman golfyhteisön kehittämiseen saa erilaisia työkaluja, näkemyksiä ja parhaiten sopivia käytäntöjä.

Käsikirja on laadittu yhteistyössä Suomen Golfliiton Kapteenien ryhmän kanssa. Pääosin sisällön tuottamisesta on vastannut Marika Leiviskä (OGK), apunaan kapteenien ryhmän jäsenet Sari Huuhtanen (SHG), Olli Ikäheimo (NRG), Kimmo Järvinen (SG), Lauri Penttinen (KarG), Jouko Perälä (JGS) ja Janne Ollikainen (VGH).



1. KAPTEENIEN TEHTÄVÄT JA TOIMIKAUSI

Kapteeni toimii kentän toiminnasta vastaavan yhdistyksen (ry) valitsemana henkilönä. Yleensä kentän omistajana on osakeyhtiö (oy), myös ry. Osakkaat ovat seuran jäsenistöä, joille oman golfseuran toimintaa nimenomaan kehitetään ja ylläpidetään. Kapteenilla tulisi olla osallistumisoikeus johtokunnan (ry) / hallituksen (oy) kokoukseen. Vuorovaikutteinen yhteistyö seuran puheenjohtajan, hallituksen ja toimihenkilöiden kesken on tärkeää.

Kapteenit ovat *luottamushenkilöitä*, jotka vievät jäsenistön palautteita, mielipiteitä, nuhteita ja toiveita eteenpäin keskusteltavaksi, ratkaistavaksi ja toteutettavaksi. Kapteeni voi olla haastavissakin tilanteessa, jolloin hän toimii luottamushenkilön roolissa asian välittäjänä eteenpäin, ei välttämättä suoraan asian ratkaisijana. Kapteenin tulisi olla *helposti tavoitettavissa, lähestyttävä ja läsnä oleva*, jonka kanssa voi helposti keskustella kasvoitusten asiasta kuin asiasta.

Toiminnan kehittäminen yhdessä muun golfyhteisön ja -toimijoiden kanssa (esimerkiksi muut alueelliset golfyhteisöt, SGL, golfprot, jne) on yksi tärkeimpiä kapteenin tehtäviä. Kapteenit pitävät yhteyttä muiden seurojen kapteeneihin ja toimijoihin, joilta he saavat yleistä tietoa toiminnasta ja hyvistä käytännöistä, joita mahdollisesti omassa seurassa voisi toteuttaa. Oman seuran toiminnan kehittämiseen vaaditaan *hyvää yhteistyökykyä toimia erilaisten ihmisten parissa ja ymmärtää erilaisia tarpeita*. Aktiivisesta toiminnan kehittämisestä syntyy

yleensä monipuolista tarjontaa, josta jokaiselle seuran jäsenelle löytyy mieluisaa aktiviteettia.

Tiedon jako ja hankinta eri lähteitä käyttäen on tärkeää. Tiedotuskäytännöt ja -kanavat on hyvä sopia etukäteen oman seuran toimijoiden kanssa, jotta *kapteenin vastuu tiedottamisesta* on mahdollisimman selkeä. Valitaan sopivimmat tiedotuskanavat, joita seuran jäsenistö pääasiassa seuraa. Eri tiedotuskanavien käyttäminen mahdollistaa laajan näkyvyyden seuran sisällä tapahtuviin asioihin ja tapahtumiin.

Kapteenien toimintakauden pituudelle ei ole selkeää määrittelyä. Joissakin seuroissa toimintakausi on määriteltynä 1-3 vuoden pituiseksi, jolloin kapteenien vaihtuvuus seurassa on nopeampaa. On myös mahdollista, että sama kapteeni jatkaa roolissaan useitakin vuosia, tämä riippuu täysin henkilöstä itsestään ja seuran käytännöstä. Mahdollinen *toimintakauden määrittely* esimerkiksi kolmen vuoden mittaiseksi, voi selkiyttää kapteenin roolia ja mahdollistaa vaihtuvuuden kapteenin roolissa, mikäli sille on tarvetta. Kolmessa vuodessa kapteeni ehtii hyvin sisäistämään tehtävät ja tuntemaan oman golfyhteisönsä jäsenistöä sekä verkostoitumaan muiden golfkapteenien kanssa.



2. KAPTEENIEN VALTUUDET

Kapteenin valtuuksien linjaamisesta on hyvä sopia etukäteen oman seuran puheenjohtajan, toimitusjohtajan/toiminnanjohtajan sekä hallituksen kanssa, jotta kapteeni saa sataprosenttisen tuen mahdollisissa käytännön tilanteissa.

Seuran yleiset säännöt olisi hyvä olla jokaisen saatavilla seuran omien tiedotuskanavien kautta (seuran kotisivut, ilmoitustaulu, jne). *Kapteenin tulisi tiedottaa yleisistä säännöistä, golfkäyttäytymisestä* (aiemmin etiketti), jotta ne olisivat aktiivisesti jäsenistöllä tiedossa (esim. infotilaisuuksissa, omalla juttupalstallaan, tms). Erityisesti muutoksista tulisi selkeästi kommunikoida.

Mikäli kapteeni havaitsee golfyhteisössä huonoa tai arveluttavaa käytöstä, on hänellä valtuudet antaa asiasta *ystävällinen huomautus tai opastaa* asianomaisia henkilöitä. Golfkentillä voi liikkua henkilöitä, joilla ei ole selvää käsitystä mikä on epäsovivaa tai turvallisuutta uhkaavaa käyttäytymistä. Tällaisessa tilanteessa ystävällinen opastaminen on paikallaan. Golfkäyttäytymisessä otetaan huomioon muut pelaajat ja edistetään sujuvaa pelaamista. Kapteeni voi puuttua myös seuran jäsenten rikkeisiin muiden seurojen kentillä, jos tapauksista tulee ilmoitus omalle seuralle.

Mahdollisten rikkeiden *rankaisumenetelmistä tulee olla selkeät suositukset ja linjaukset yhtenevästä käytännöstä*, joita seurassa voidaan tarpeen tullen käyttää ja kapteenin tulee olla näistä tietoinen. Lievimmissä tapauksissa yleisimpiä käytäntöjä ovat puhuttelu, varoitus tai

kirjallinen huomautus. Huomattavasti vakavampien rikkeiden osalta toimenpidepäätös tulee käydä läpi järjestys- tai sääntötoimikunnan, seuran hallituksen tai muun vastaavan tahon kanssa. Tällaisessa tapauksessa täytyy tarkkaan selvittää vastuukysymykset (juridinen, korvaus tms).

Lisätietoa:

<https://golf.fi/pelaajalle/saannot/>

<https://golf.fi/aloita-golf/kayttaytyminen/>

3. KAPTEENIEN OIKEUDET

Yhteyksiä muiden seurojen kapteeneihin ja ajankohtaisiin tapahtumiin luodaan valtakunnallisesti *kerran vuodessa järjestettävillä kapteenien päivillä* (SGL:n alaisuudessa toimivat golfseurat) tai alueellisissa kokouksissa, joita järjestetään eri puolella Suomea. Yleensä alueelliset kokoukset kutsuu koolle erikseen nimetty Suomen Golfliiton Kapteenien ryhmän jäsen. Mikäli seuran kapteeni vaihtuu, olisi hyvä päivittää hänen yhteystietonsa SGL:n kapteenien ryhmän kautta.

Seurojen väliseen yhteistyöhön *kapteenit hyödyntävät kontaktiverkostoaan*, mahdollistaen laajemman toiminnan kehittämisen. Yhteistyömuotoina voivat olla mm. kilpailut, pelimatkavierailut, sääntökoulutukset, kurssit, tms. toiminta. Seurojen välisessä yhteistyössä tulee huomioida tasapuolinen hyöty, joka tukee kaikkien golfin harrastajien etua. Kapteenien kokoontumisissa

jaetaan käytännöistä ideoita ja kokemuksia tai mietitään yhdessä kehittämisideoita lajin harrastajien näkökulmasta vaikkapa golfin pelaamisen lomassa. Näistä tapaamisista ja verkostosta kapteenit saavat kallisarvoista tietoa, jota on mahdollista hyödyntää oman seuran toiminnan kehittämisessä.

Vierailut muilla golfkentillä lisäävät mahdollisuuksia verkostoitua ja oppia. Ennen vierailua olisi hyvä ottaa yhteyttä seuran kapteeniin. Kapteenien vierailujen käytännöissä voi olla eroavaisuuksia, mutta usealla golfkentällä kapteenit voivat pelata kentän vieraana ilman veloitusta. Näistä käytännöistä olisi hyvä sopia omassa golfseurassa mahdollisten vierailujen osalta sekä kysyä etukäteen käytännöistä ennen omaa vierailua toisella golfkentällä.

Kapteenikollegan vieraana olisi hyvä käytäntö pelin aikana tai pelin jälkeen keskustella kapteenien kesken ajankohtaisista seurojen asioista, toiminnasta, hyvistä käytännöistä. Vierailija voi antaa myös palautteen kentän ja palveluiden osalta, vierailijan näkökulmasta. *Hyödynnetään tällä tavoin palautteen antaminen, kun siihen on paikan päällä mahdollisuus.*



4. KAPTEENIT JA TOIMIKUNNAT

Kapteeni osallistuu yleensä toiminnan kehittämiseen myös toimikuntien tai työryhmien kautta, mm. tuomalla esille jäsenistön ideoita ja toiveita edelleen keskusteltavaksi ja kehitettäväksi. Hän innostaa myös seuran muuta jäsenistöä aktiiviseen toimintaan, jotta toiminnan kehittäminen olisi monipuolista.

Kaikissa toimikunnissa mukana oleminen ei välttämättä ole mahdollista ajallisesti tai omien

resurssien rajallisuuden osalta. On hyvä *tiedostaa omat mielenkiinnon kohteet, joihin*

kapteenin roolissa haluaisi keskittyä ja olla mukana näiden asioiden kehittämisessä. Mahdollisesti myös muut kehitysalueet esim. seuran oma toimintastrategia kannattaa huomioida omien resurssien kohdentamisessa. Esimerkkinä ladykapteenin yhteistyö naistoimikunnassa, jolloin naisgolfareiden jäsenmäärän kasvattaminen ja naisten toiminnan kehittäminen voivat olla seuran tavoitteena.

Toimikuntien tai työryhmien määrä ja vastuut vaihtelevat seuroittain. Toimikuntien kokoonpano, yhteyshenkilö ja vastuut tulee olla seuroissa selkeästi tiedossa.

5. KAPTEENI JA KENTÄNVALVONTA

Golfkentän, sen ympäristön turvallisuus ja yhteisen omaisuuden varjeleminen on erittäin tärkeää. Osalla kentistä voi toimia erillinen vapaaehtoisten valvojen ryhmä, johon myös kapteeni saattaa kuulua. *Kapteeni voi toimia valvojajoukon yhteyshenkilönä* vieden asioita eteenpäin golfyhteisössä tai opastaa yhtenevien käytäntöjen osalta.

Valvontaan ei liity pelkästään rikkeisiin edellyttäviä toimia, vaan itseasiassa muita golfaamisen sujuvuuden edistäviä asioita kuten havainnointia kentän kunnosta tai pelikierroksen sujuvuuden edistämistä. Toisin sanoen *valvoja avustaa golfareita, ei niinkään nuhtelee ja herätä pelkoa.* Valvoja voi ystävällisesti tarjota

grinihaarukkaa, mikäli se joltain pelaajalta ryhmässä puuttuu. Pelien lomassa voi olla tarpeen huomauttaa ystävälliseen sävyyn asioista esim. lipun laskeminen greenille kevyesti, fore-huuto, lyöntijalkien (ruohotuppo) kerääminen niille kuuluvaan paikkaan, hiekan käyttö lyöntijalkiin tai alastulojalkien korjaaminen grinihaarukalla, ym.

Peli-aikaa tulee myös kunnioittaa, sillä sujuva pelaaminen on tärkeä osa golfkierroksen viihtyvyyttä. Pelinopeudesta huomauttaminen ystävälliseen sävyyn voi tulla myös kierroksen aikana ajankohtaiseksi. Tehdään asioita oikeaan aikaan pelien lomassa. Liika kiirehtiminen tiiboxissa voi koitua harmiksi. Tämä olisi kapteenin hyvä ohjeistaa pelaajille, varsinkin aloitteleville.

Kapteenilla tulee olla valtuudet puuttua kentällä piittaamattomuuteen, huonoon käytökseen,



vaaralliseen peliin, sääntö- tai golfkäyttäytymisrikkeisiin.

6. HYVÄ GOLFHENKI

Hyvä golfhenki lähtee perusasioista. Muistetaan tervehtiä ja pidetään muutoinkin ystävällinen henki päällä. Kapteenit luovat seurahenkeä osallistumalla erilaisiin tapahtumiin, kannustavat ja auttavat muita seuran jäseniä *yhteisöllisyyteen* ja hyvän hengen sekä *viihtyvyyden* ylläpitämiseen. Kilpailujen lisäksi myös muut rennot tapahtumat lisäävät viihtyvyyttä ja edesauttavat uusien jäsenten osallistumista seuran tapahtumiin ja toimintaan.

Uusien golfharrastusta aloittelevien opastaminen ja golfyhteisöön tutustuttaminen on varsin tärkeä tehtävä, jossa myös kapteenilla on toivottavasti oma roolinsa. Kapteeni voi vaikuttaa positiivisesti aloittelevien golfareiden mielikuvaan seuran hyvästä hengestä osallistumalla mahdollisuuksien mukaan aloittelevien golfareiden infotilaisuuksiin tai muihin esittelytilanteisiin.

Yhteisöllisyyttä ja positiivista virettä lisätään hyvällä tiedottamisella. Käytetään erilaisia kommunikointikanavia, jotka mahdollistavat kattavan tiedottamisen. On hyvä muistaa, että eri tiedotuskanavat tavoittavat kohderyhmiä vaihtelevasti. Kommunikointitaidot ja niiden opettelu voivat vaatia oman aikansa, mutta näistäkin käytännöistä on hyvä sopia seuran sisällä, jottei tule päällekkäisyyttä ja sekaannusta, kuka tiedottamisesta kulloinkin vastaa. Yleensä yhteisölliseen tiedottamiseen

voi liittyä erilaiset jutut kilpailuista, tapahtumista tai vaikka Hole In One -saavutuksista, joita seuran jäsenistö kauden mittaan saavuttaa. Erytisen tärkeää on myös tiedottaa kentällä tapahtuvista asioista, joihin kuuluu osittain kentän valvontaan liittyvät asiat.

7. LOPUKSI

Toivottavasti jokainen kapteeni pääsee aktiivisesti tehtäviinsä käsiksi omassa golfseurassaan. Rohkeutta varmasti tarvitaan erilaisten tilanteiden käsittelemiseen. Oma ajankäytön hallintaa kannattaa myös seurata, jottei velvollisuudet ja tehtävät koidu liian raskaaksi tämän rakkaan harrastuksen parissa. Kapteeneille suotakoon rento pelaaminen muiden luottamustehtävien ohessa.

Lisätietoa ja tukea kapteenien tehtäviin saa Suomen Golfliitosta, SGL kapteenien ryhmästä

ja muilta kapteenikollegoilta. Epäselvistä asioista kannattaa avoimesti jutella ja tuoda kysymyksiä esille yhdessä ratkaistavaksi. Yleisimpiä tiedotuskanavia kannattaa seurata myös kapteenien tiedotuksessa, valtakunnallisilla kapteenien päivillä pääsee paikan päällä verkostoitumaan muiden kapteenien kanssa.

Antoisaa, vaihtelevia ja mielenkiintoisia tehtäviä kaikille Suomen kapteeneille!

Oulussa 31. toukokuuta 2019

SGL:n kapteenien ryhmä



SUOMI GOLF

BY GOLFLIITTO

